



# Facturation électronique



# check

---

## list

Retrouvez ici les **5 étapes clés**, les **ressources utiles**  
et votre état d'avancement en un coup d'œil.



Vous voulez découvrir cette checklist en vidéo ?  
Accédez au [replay du 11 juin](#)



## Pré-requis

# 1 Être sur la bonne offre pour déployer la facture électronique



Pour voir si cette étape est ok



Je regarde si je peux créer des accès gratuits à mes clients dans l'admin de fulll



J'ai reçu un email de confirmation de fulll.



Je vérifie auprès du service client : [outils@fulll.fr](mailto:outils@fulll.fr)

## Ressources utiles



Je découvre [l'offre tarifaire](#)



Je m'inscris au webinar de [découverte de l'offre](#)



Je réserve 15 min avec mon commercial via le lien qu'il m'envoie régulièrement

# 2 Ouvrir des accès collaboratifs à mes clients



Pour voir si cette étape est ok



Je consulte le tableau de bord PA disponible dans l'admin pour voir si j'ai des clients sans accès utilisateur

### Tableau de bord - Plateforme Agréée (PA) ⓘ

ⓘ Suggérer la PA

Personnaliser le modèle d'imitation

Clients inscrits sur votre PA ⓘ

7 clients

7 % des clients

Clients non inscrits sur votre PA ⓘ

90

SIRET à qualifier ⓘ

19

Pas d'accès utilisateur ⓘ

56

## Ressources utiles



Je consulte le [guide de démarrage](#) pour activer mes accès clients

30%

## Inscriptions

### 3 Inscrire mes clients à la Plateforme Agréée fulll



Pour voir si cette étape est ok



Je regarde l'état d'inscription de mon portefeuille client dans le tableau de bord PA

Tableau de bord - Plateforme Agréée (PA)

Clients inscrits sur votre PA: 55 Clients (60% des clients)

Clients non inscrits sur votre PA: 110

SIRET à qu...: 22

Tous mes dossiers | Ajouter ou corriger le SIRET | Ajouter des utilisateurs | Envoyer

| Dossier              | Achats | Ventes | Numéro de dossier | Statut PA               |
|----------------------|--------|--------|-------------------|-------------------------|
| TerraNova Green      | ✓      | ✗      | 6528391730001     | Délégation non suggérée |
| TerraNova Urban      | ✓      | ✓      | 6528391730002     | Délégation non suggérée |
| TerraNova Research   | ✓      | ✓      | 6528391730003     | Délégation non suggérée |
| TerraNova IT         | ✗      | ✗      | 6528391730004     | Délégation non suggérée |
| Nexovia Software     | ✗      | ✓      | 7934562890012     | Délégation refusée      |
| Nexovia Cloud        | ✓      | ✓      | 7934562890017     | Délégation suggérée     |
| Helyos Assure        | ✓      | ✓      | 8745903210020     | Inscrit                 |
| Helyos Investisseurs | ✗      | ✗      | 8745903210030     | Inscrit                 |

#### Ressources utiles



Je m'inscris au webinar [Comment inscrire mes clients](#)



Je consulte la vidéo présentant [l'envoi automatisé des mandats](#)



Je n'oublie pas [d'inscrire](#) mon propre cabinet



#### Conseil

Vos clients sont inscrits à une autre Plateforme Agréée mais souhaitent passer ou rester sur fulll ? Demandez leur portabilité en nous contactant à [portabilite@fulll.fr](mailto:portabilite@fulll.fr)

60%

## Déploiement

Félicitations, vos clients sont maintenant inscrits à la Plateforme Agréée fulll ! Anticipez leur onboarding et accompagnons-les ensemble à la prise en main de nos outils.

### 4 Former mes collaborateurs au fonctionnel de la PA



Pour voir si cette étape est ok



Je fais un point en interne pour définir l'usage et l'aisance de chacun avec le module Achats

Ressources utiles



Je les dirige vers **Academy**



Je les invite à participer à un **atelier** sur la Gestion des achats



Je les inscris à une formation via training depuis le **portail fulll**

### 5 Former mes clients au fonctionnel de la PA



Pour voir si cette étape est ok



Je regarde dans le tableau de bord PA quels sont mes clients avec ou sans activation du module

Ressources utiles



Je présente le module Achats à mes clients



Je les dirige vers **Academy**

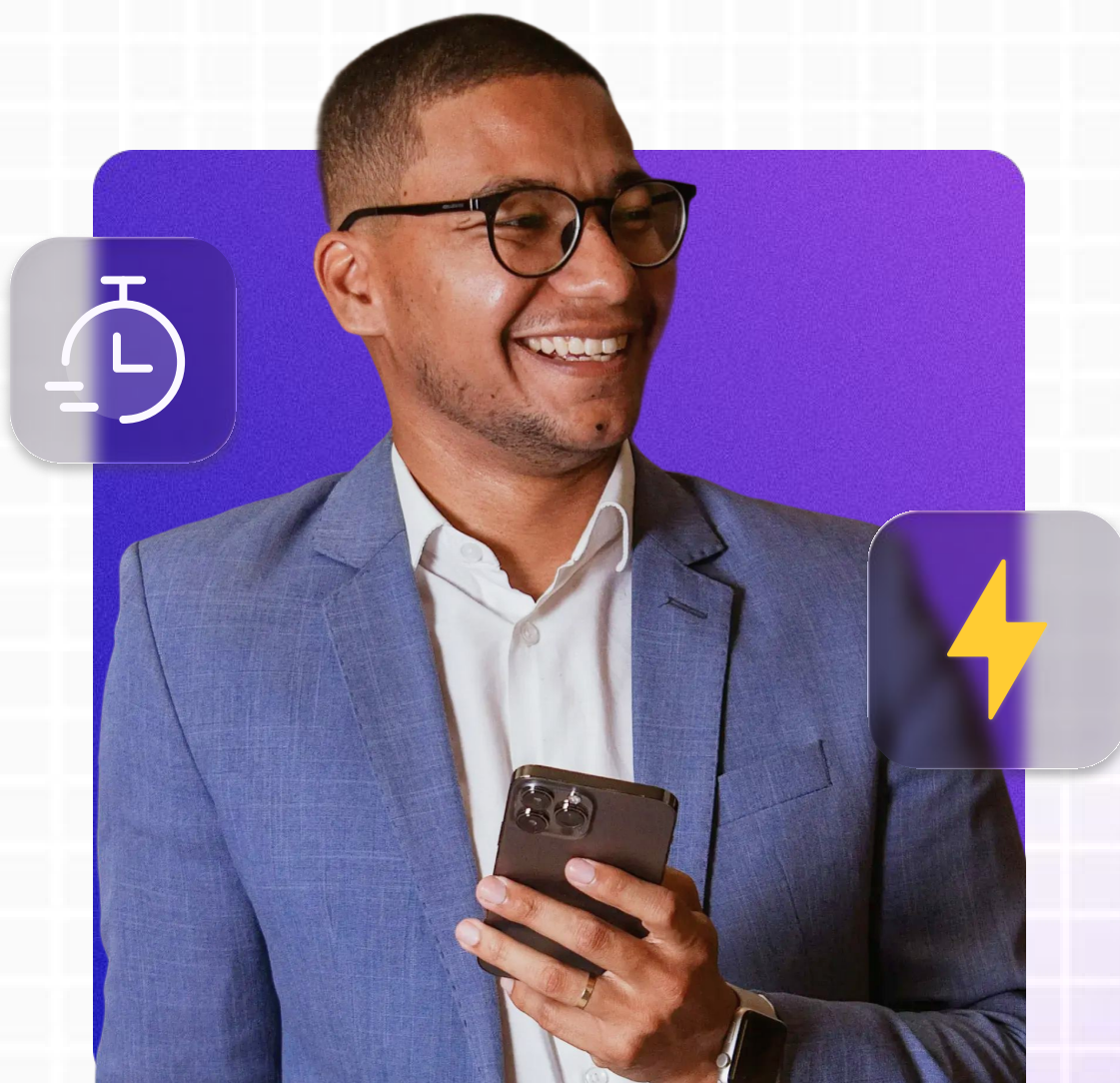


Je m'aide du **kit de communication** de fulll pour présenter les outils à mes clients.

100%



Ça y est votre cabinet  
et vos clients sont **prêts**



Une dernière question ?  
Nos équipes sont là pour vous accompagner :  
**[outils@full.fr](mailto:outils@full.fr)**